

Ohjesääntö ampumatoimikunnasta

I Yleistä

1 § Sisältö ja soveltaminen

Tässä ohjesäännössä määrätään niistä oikeuksista, joita yhdistyksen hallitus voi myöntää Turun Korkeakoulujen Reserviläiset ry:n (myöhemmin TuKoRes) ampumatoimikunnalle, sekä näiden oikeuksien aiheuttamista velvoitteista.

Ohjesäännön tarkoituksena on selkeyttää TuKoResin ja ampumatoimikunnan välinen suhde ja määrittää osapuolien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet.

Tämän ohjesäännön lisäksi TuKoResin toiminnassa noudatetaan sitä mitä yhdistyslaissa, yhdistyksen säännöissä ja muissa ohjesäännöissä on sanottu.

2 § Ampumatoimikunta

Ampumatoimikunnan muodostavat yhdistyksen ampumavastaava sekä asevastaavat. Toimikunnan puheenjohtajana toimii yhdistyksen ampumavastaava, joka on myös hallituksen jäsen.

Ampumatoimikunnalla on oikeus itsenäisesti ja omasta aloitteestaan päättää toimikunnan tarkemmasta koostumuksesta.

II Ampumatoimikunnan kokoukset

3 § Kokouksesta ilmoittaminen

Ampumatoimikunnan kokouksesta on ilmoitettava kaikille toimikunnan jäsenille hyvissä ajoin ennen kokousta.

Ampumatoimikunnan kokoukset voidaan järjestää myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

4 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus

Ampumatoimikunnan kokouksessa on puhe- ja läsnäolo-oikeus kaikilla toimikunnan jäsenillä. Ampumatoimikunta voi myöntää erityisen puhe- ja läsnäolo-oikeuden muille henkilöille.

5 § Äänioikeus

Ampumatoimikunnan kokouksessa äänioikeus on ampumatoimikunnan jäsenillä.

6 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ampumatoimikunnan kokoukset ovat laillisia, kun niistä on ilmoitettu 3 §:n mukaisesti.

Toimikunnan kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet toimikunnan jäsenistä ovat läsnä.

7 § Kokouksen puheenjohtaja

Ampumatoimikunnan kokouksen puheenjohtajana toimii toimikunnan puheenjohtaja. Mikäli hän on estynyt, puhetta johtaa muu toimikunnan keskuudestaan valitsema henkilö.

8 § Kokouksen sihteeri

Kokouksen sihteerinä toimii toimikunnan keskuudestaan valitsema henkilö.

Sihteerin tehtävänä on laatia kokouksesta perusteltu päätöspöytäkirja.

9 § Pöytäkirja

Ampumatoimikunnan kokouksesta laaditaan pöytäkirja, johon merkitään kokouksessa tehdyt päätökset, äänestystulokset, mahdolliset eriävät mielipiteet sekä läsnäolijat.

Pöytäkirjat tulee taltioida yhdistyksen hallituksen kokousten tapaan.

III Talous

10 § Toimikunnan varat ja niiden käyttö

Ampumatoimikunta ei ole itsenäinen oikeushenkilö, vaan yhdistyksen osa, joten sillä ei ole omaa varallisuutta. Toimikunnalla on kuitenkin oikeus hankkia ja käyttää varoja yhdistyksen talousarvion ja saamiensa ohjeiden mukaan itsenäisesti.

Toimikunnalla on oikeus itsenäisesti hankkia tarvittavat normaalin ampumatoiminnan tarvikkeet (kuten patruunat, puhdistustarvikkeet, taulut ja paikat) yhdistyksen talousarvion puitteissa. Toimikunta ei saa ilman hallituksen erillistä päätöstä ylittää yhdistyksen talousarvion ampumatoiminnan määrärahoja.

Edellä mainituista poikkeavien hankintojen osalta ampumatoimikunnalla on oikeus tehdä itsenäisesti päätös alle 200 euron kokonaishankinnasta. Tätä suurempien hankintojen osalta ampumatoimikunnan tulee kääntyä hallituksen puoleen.

11 § Taloudenpidon vastuu

Ampumatoimikunta vastaa yhdistyksen ampumatoiminnan tuotoista ja kuluista hallitukselle yhdistyksen talousarvion mukaisesti.

Toimikunnan on seurattava yhdessä yhdistyksen rahastonhoitajan kanssa ampumatoiminnan tuottoja ja kuluja aktiivisesti.

12 § Tositteet

Kaikesta rahankäytöstä tulee olla ampumatoimikunnan kokouksen päätös sekä lain vaatima tosite. Päätökset ovat merkittävät toimikunnan kokouksen pöytäkirjaan.

IV Ampumatoiminta

13 § Yhdistyksen ampumakalusto

Ampumatoimikunta valmistelee itsenäisesti yhdistyksen ampumakalustoon liittyvät esitykset ja tuo ne yhdistyksen hallituksen kokoukseen päätettäväksi.

14 § Muutokset asevastaaviin

Ampumatoimikunta voi itsenäisesti aloittaa uusien asevastaavien rekrytoimisen, haastatella potentiaalisia asevastaavia sekä esittää uuden asevastaavan hyväksymistä yhdistyksen hallitukselle. Päätöksen asevastaavan esittämisestä hyväksyttäväksi poliisille tekee aina yhdistyksen hallitus.

Ampumatoimikunta voi itsenäisesti esittää hallitukselle myös asevastaavan hyväksynnän peruuttamista tarvittaessa. Päätöksen asevastaavan hyväksynnän peruuttamisesta tekee aina yhdistyksen hallituksen.

15 § Ampumavuorot

Ampumatoimikunta voi vapaasti päättää yhdistyksen ampumavuoroihin liittyvistä seikoista kuten niiden hinnoista, osallistumisvaatimuksista, jäsenten poistamisesta vuoroilta sekä rajoittaa jäsenten osallistumista vuoroille hyvin perustein.

16 § Yhteistyö muiden toimikuntien ja toimijoiden kanssa

Ampumatoimikunta tekee aktiivista yhteistyötä yhdistyksen muiden toimikuntien sekä yhdistyksen ulkopuolisten toimijoiden kanssa.

Ampumatoimikunta voi antaa muille toimikunnille tehtävänantoja ampumatoimintaan liittyvistä asioista.

Ampumatoimikunta edustaa yhdistystä ampumatoimintaan liittyvässä yhteydenpidossa.

17 § Lisäykset ja muutokset

Lisäyksistä ja muutoksista tähän ohjesääntöön päättää yhdistyksen hallituksen kokous.

18 § Voimaantulo

Tämä ohjesääntö on hyväksytty yhdistyksen hallituksen kokouksessa 17.7.2025.